

ANUNT

Muzeul Banatului Montan organizează la sediu, concurs în perioada 05-08.03.2018 pentru următoarele posturi vacante:

- o 1 post contractual de muzeograf gr.I
- o 1 post contractual de restaurator tr.I
- o 1 post contractual de funcționar

Prima probă va fi susținută în data de 05.03. 2018, ora 09⁰⁰ pentru postul de funcționar, ora 12⁰⁰ pentru posturile de muzeograf gr.I și restaurator tr.I .

Condiții de participare:

pentru funcția contractuală de execuție vacantă de muzeograf gr.I

- 1) Studii:
 - universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea Istorie; practică arheologică în timpul facultății;
 - participarea pe șantiere arheologice;
 - listă publicații de specialitate.
- 2) Vechime în muncă/specialitate necesară: minim 3 ani și 6 luni
- 3) Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Programul Microsoft Office
- 4) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională – cunoștințe de bază (scris, citit și vorbit)
- 5) Abilități, calități și aptitudini necesare: disciplină în muncă, capacitate de lucru în echipă, capacitate de a se adapta la sarcini în continuă schimbare
- 6) Cerințe specifice: disponibilitate la program de lucru prelungit inclusiv în zilele de sâmbătă, și sărbători legale datorită specificului instituției muzeale, cu acordarea zilelor libere corespunzătoare celor lucrate, deplasări, preluare gestiune.

pentru funcția contractuală de execuție vacantă de restaurator tr.I

- 1) Studii: medii
- 2) Atestat în domeniul restaurării;
- 3) Vechime în muncă/specialitate necesară: minim 3 ani și 6 luni;
- 4) Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Programul Microsoft Office;
- 5) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (scris, citit și vorbit) – nivel mediu;
- 6) Abilități, calități și aptitudini necesare: disciplină în muncă, capacitate de lucru în echipă, capacitate de a se adapta la sarcini în continuă schimbare, aptitudini tehnice (spirit de observație, capacitatea de reprezentare și combinare a formelor și relațiilor spațiale, intuiție tehnică, dexteritate manual); aptitudini artistice (sensibilitatea cromatică, simțul culorii, cunoașterea formelor și proporțiilor);
- 7) Cerințe specifice: disponibilitatea de a lucra în anumite condiții (mediu toxic sau vătămător); program prelungit de lucru în anumite condiții, deplasări pentru participarea la conferințe, simpozioane, șantiere arheologice;
- 8) Alte mențiuni referitoare la condițiile de participare la concurs: prezentarea unei mape cu lucrări de restaurare executate.

pentru funcția contractuală de execuție vacantă de funcționar

- 1) Studii de specialitate: studii medii;
- 2) Perfecționări (specializări): cursurile/specializările dovedite cu înscrisuri oficiale în domeniu, constituie un avantaj;
- 3) Vechimea în muncă/specialitate necesară: minim 6 luni;
- 4) Excelentă cunoaștere a limbii române, scris și vorbit;
- 5) Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excel, Power Point;
- 6) Abilități, calități și aptitudini necesare: să fie un bun stenograf și tehnoredactor; să fie un bun corespondent, folosind o limbă corectă și bogată în conținut; să fie un bun specialist în clasarea și arhivarea actelor, corespondenței și documentelor; să fie un bun organizator al sistemului informațional, capabil să primească, să prelucreze și să transmită informații, precum și să țină la zi evidențele pentru conducere și celelalte compartimente ale muzeului; să fie un bun cunoscător al lucrărilor de secretariat și corespondență, capabil să înregistreze, repartizeze și să urmărească rezolvarea corespondenței primite, să pregătească răspunsul la scrisorile indicate de conducere, să prezinte la semnat corespondența împreună cu materialul de bază, să întocmească formele de expediere a corespondenței; să fie un bun organizator al contactelor între conducere și persoanele din afara și din interiorul muzeului; să fie un bun specialist în manipularea și utilizarea aparatului modern de birou; să fie un lucrător capabil să redacteze rapoarte, referate, informații pe baza unor directive generale și a materialului documentar; inteligență (gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză); corectitudine, tenacitate, seriozitate, diplomație; receptivitate, spirit de echipă, atenție distributivă; capacitatea de a se adapta la sarcini în continuă schimbare; abilități de comunicare (orală și scrisă) intra- și interinstituțională, abilități de comunicare cu diverse categorii de public;
- 7) Cerințe specifice: disponibilitate pentru program prelungit, atunci când este cazul;

Dosarele se vor depune până la data de 23.02.2018, ora 16⁰⁰.

Actele care compun dosarul de înscriere, la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de muzeograf gr.I, restaurator tr.I și funcționar organizat în perioada **05-08.03.2018** sunt următoarele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precu și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g) curriculum vitae;

Bibliografia

pentru funcția contractuală de muzeograf gr.I din cadrul Compartimentului Arheologie-Preventivă

1. Legea nr. 311/2003 Legea muzeelor modificată cu completările ulterioare.
2. Legea nr. 182/25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil modificată
3. Ordin nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.
4. *Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Banatului Montan.*
5. Corina Nicolescu, *Muzeologie generală*, București, 1975, cap. I/A.
6. Corina Nicolescu, *Muzeologie generală*, București, 1975, cap. III/B.
7. Radu Florescu, *Bazele muzeologiei* (curs prescurtat), București, 1982, p.31-35.
8. Radu Florescu, *Bazele muzeologiei* (curs prescurtat), București, 1982, p. 43-81.
9. *Istoria Banatului* (coord. Victor Neuman), București, 2015, p. 36-56.

pentru funcția contractuală de restaurator tr.I din cadrul Compartimentului Arheologie-Preventivă

1. Florescu, Radu, *Bazele muzeologiei*, Curs prescurtat, București, 1982, cap. III Funcția de păstrare și conservare.
2. Turcu Mioara, *Conservarea pieselor de muzeu*, București, 2008.
3. Dumitriu Irina, R. M. Ion și R. C. Fierăscu, *Arheometria materialelor suport*, Târgoviște, 2011, cap. III. Conservare și restaurare și cap. VIII Studii de restaurare și conservare.
4. ICCROOM- Rebeca Alcantara , *Standards in Preventive Conservation> Meanings and Applications*, 2002, https://www.iccrom.org/sites/default/files/ICCROM_04_StandardsPreventiveConser_en.pdf

Legislație

1. Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice cu modificările ulterioare
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată 2008 cu modificările ulterioare
3. Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate

pentru funcția contractuală de funcționar din cadrul Serviciului Contabilitate-Administrativ

1. Legea 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr.123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Legea16/1996 privind Arhivele Naționale;
6. Cunoștințe aprofundate privind:
 - arhitectura calculatorului, dispozitive intrare- iesire

- utilizare internet (browsere, posta electronica)

- programe de birotica: Word, Excel,etc.

7. Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;

8. Legea nr. 182/25.10.2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;

9. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Banatului Montan Reșița;

**Manager(director),
dr.Dumitru Țeicu**

**Șef serviciu,
ec.Ilie Marinela**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Hîrtie Estera**